

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Организационного комитета
проекта «Славим человека труда!»

от 13 июля 2017 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проекте
«Славим человека труда!»**

г. Екатеринбург, 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением регламентируются цели, задачи, порядок, сроки и условия реализации проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа (далее – проект).

2. **Цель проекта:** повышение престижа рабочих и инженерных профессий и социального статуса человека труда, формирование позитивного отношения к людям рабочих профессий как опоре развития успешной экономики страны.

3. Задачи проекта:

3.1 реализация комплекса инициатив, направленных на изменение ситуации на рынке труда в связи с острым дефицитом квалифицированных рабочих кадров;

3.2 организация и проведение конкурсов профессионального мастерства с учетом нормативов, условий, критериев оценки, соответствующих мировым стандартам;

3.3 корректировка мероприятий в сфере профессионального образования и изменение подходов к обучению с учетом реальных потребностей на рынке труда и интересов субъектов Российской Федерации.

4. Основные направления проекта:

4.1 **конкурс профессионального мастерства** (рабочих и инженерных профессий);

4.2 **комплекс профессионального самоопределения «Лаборатория профессий»** (далее – комплекс). Проект предусматривает разработку и поэтапную реализацию долгосрочной программы по созданию комплекса, на базе которого будут использованы современные методики и научные разработки по внедрению системы профессиональной ориентации молодежи «Детский сад – школа – учебное заведение профессионального образования – предприятие». Организационная деятельность комплекса регламентируется отдельным положением;

4.3 выставки, фестивали, презентации, круглые столы, социологические исследования, конференции и другие мероприятия с привлечением ведущих экспертов, направленные на достижение цели и задач проекта.

5. Организаторами проекта являются: органы государственной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского федерального округа (далее – субъекты Российской Федерации), региональные организации Федерации независимых профсоюзов, союзов промышленников и предпринимателей, некоммерческие организации, межрегиональные общественно-политические движения, Совет главных редакторов средств массовой информации Уральского федерального округа.

6. Проект реализуется при поддержке полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

7. Для управления проектом формируется **Организационный комитет**, состав которого утверждается полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

8. Контроль за решением организационных вопросов по реализации проекта возлагается на **Рабочую группу** проекта.

9. Для реализации проекта в субъектах Российской Федерации решением соответствующего органа исполнительной власти создаются **региональные организационные комитеты**.

10. Развитие и реализация проекта, а также решение организационных вопросов и оперативное взаимодействие по всем направлениям проекта возлагается на **Координатора проекта**.

11. Информационную поддержку проекта осуществляют средства массовой информации.

II. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «СЛАВИМ ЧЕЛОВЕКА ТРУДА!»

12. Конкурс проводится среди предприятий базовых отраслей экономики с учетом специфики каждого из субъектов Российской Федерации в три этапа: отборочный (на предприятиях, учреждениях и организациях профессионального образования субъекта Российской Федерации), региональный и федеральный (заключительный).

13. Перечень отраслей и специальностей для участия в конкурсе определяется ежегодно Организационным комитетом с учетом предложений субъектов Российской Федерации.

14. Участниками конкурса могут быть работники предприятий, организаций, учреждений производственной сферы и сферы услуг, а также лица, обучающиеся в средних профессиональных образовательных организациях и вузах.

15. В целях подготовки и проведения конкурса **Организационный комитет:**

15.1 привлекает к участию в конкурсе заинтересованные органы власти, предприятия, институты гражданского общества;

15.2 утверждает Положение о проекте;

15.3 утверждает перечень отраслей и номинаций, по которым проводится конкурс;

15.4 организует ежегодную торжественную церемонию награждения лауреатов и победителей конкурса;

15.5 вправе вносить изменения/дополнения в принятые ранее решения Рабочей группы, Координатора проекта и региональных оргкомитетов.

16. Рабочая группа проекта осуществляет контроль за решением текущих вопросов организации и проведения конкурса:

16.1 вносит предложения по перечню отраслей промышленности, номинаций;

16.2 информирует органы государственной власти субъектов Российской Федерации о проведении конкурса, в том числе о нормативных актах и иных документах, касающихся его организации;

16.3 осуществляет мониторинг деятельности региональных организационных комитетов.

17. Региональные организационные комитеты:

17.1 привлекают к участию в конкурсе заинтересованные органы власти, предприятия, бизнес-структуры, институты гражданского общества;

17.2 контролируют ход проведения отборочного этапа и направляют информацию Координатору проекта о предприятиях, представители которых приняли участие в отборочных состязаниях за право выступать на региональном этапе конкурса по номинациям, утвержденным Организационным комитетом (список предприятий и образовательных организаций), количестве участников конкурса на данном этапе;

17.3 утверждают перечень номинаций регионального этапа, в который помимо номинаций, утвержденных Организационным комитетом, вправе своим решением определять дополнительные номинации, которые отвечают специфике региона и его интересам, проводить по ним конкурсы под брендом «Славим человека труда!»; и направляют информацию Координатору проекта;

17.4 определяют ответственное лицо от регионального организационного комитета для оперативного взаимодействия с Координатором проекта;

17.5 готовят предложения по перечню базовых организаций (конкурсных площадок) для проведения на территории субъекта Российской Федерации заключительного этапа конкурса (по согласованию с Рабочей группой);

17.6 утверждают состав конкурсной комиссии в выбранной номинации финальных состязаний с учетом поступивших предложений от регионов, принимающих участие в конкурсе (по согласованию с Координатором проекта);

17.7 создают и утверждают положения по региональным и федеральным номинациям с привлечением экспертов в отрасли, не позднее 2 месяцев до проведения конкурса (по согласованию с Координатором проекта);

17.8 доводят содержание практического и теоретического заданий конкурса по номинациям до сведения всех участников не позднее 10 дней до соответствующего заключительного этапа на территории;

17.9 регистрируют участников конкурса на основе полученных заявок;

17.10 организуют информационную поддержку конкурса;

17.11 доводят до сведения заинтересованных сторон (предприятия, их собственники и владельцы, руководители) информацию о сроках проведения конкурса и утвержденных номинациях, условиях участия в конкурсе;

17.12 утверждают итоги этапов конкурса и списки победителей по номинациям;

17.13 организуют торжественную церемонию награждения участников и победителей федерального этапа конкурса по номинации.

18. Председатели региональных организационных комитетов несут ответственность за подготовку, проведение и результаты регионального и федерального этапов конкурса, проходящих на территории субъекта Российской Федерации.

19. В целях подготовки, проведения и подведения итогов этапов конкурса по номинациям региональными организационными комитетами формируются **конкурсные комиссии**, которые:

19.1 вносят предложения в положения по номинациям и технические задания конкурса;

19.2 проводят инструктаж по технике безопасности участников;

19.3 обеспечивают беспристрастное судейство на конкурсных площадках;

19.4 контролируют соблюдение мер безопасности при проведении конкурса;

19.5 проводят итоговые заседания для заполнения итогового протокола по номинации, в котором приводится общий список участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест;

19.6 подписывают протокол конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии, оформленное в виде протокола, является окончательным и не подлежит пересмотру.

20. В рамках подготовки и проведения этапов конкурса **Координатор проекта**:

20.1 вносит предложения по перечню отраслей, номинаций;

20.2 согласовывает место проведения, положения по номинациям на федеральном этапе конкурса, вносит предложения по внесению изменений в положение и регламент проведения финальных состязаний;

20.3 согласовывает состав конкурсной комиссии финальных состязаний;

20.4 взаимодействует с представителями средств массовой информации;

20.5 взаимодействует в оперативном режиме с региональными организационными комитетами, операторами проекта в регионах по всем вопросам, возникающим в ходе реализации проекта;

20.6 осуществляет администрирование официального сайта проекта.

21. **Сроки, регламент и стандарт** проведения этапов конкурса определяются Приложением к Положению о проекте (Приложение 1).

22. Подведение итогов и награждение победителей.

22.1 Победители конкурса в региональных и федеральных состязаниях объявляются в ходе торжественных церемоний награждения в субъектах Российской Федерации.

Суммы денежного вознаграждения текущего цикла конкурса указаны в Приложении (Приложение 1).

22.2 Победители и призеры конкурса приглашаются на торжественную церемонию с участием первых лиц субъектов Российской Федерации, лидеров общественного мнения, представителей бизнес-элит, руководителей молодежных движений, партнеров проекта и других приглашенных гостей.

22.3 Победители заключительного этапа награждаются дипломами первой, второй и третьей степени, а также ценными призами.

1. Сроки проведения конкурса профессионального мастерства в 2017 - 2018 годах

1.1 Отборочный этап конкурса профессионального мастерства на предприятиях, в организациях, учреждениях производственной сферы и сферы услуг, профессиональных образовательных организациях и региональный этап конкурса проводятся в II - IV кварталах 2017 г.

1.2 Федеральный этап конкурса – до 10 апреля 2018 г.

1.3 Заявки на участие в конкурсе по номинациям (федеральный этап) направляются в региональные организационные комитеты и Координатору проекта в электронном виде по адресу: slavimtrud@gmail.com.

2. Награждение победителей и лауреатов конкурса профессионального мастерства в 2017 - 2018 годах

2.1 Денежное вознаграждение победителям и призерам федерального этапа конкурса устанавливается в следующем размере*:

1 место – 79 тыс. рублей;

2 место – 57 тыс. рублей;

3 место – 34 тыс. рублей.

*Сумма указана с учетом налога на доход физических лиц.

2.2 Для учащихся учреждений среднего профессионального образования, занявших в конкурсе 1 – 3 места, сумма вознаграждения устанавливается в следующем размере*:

1 место – 23 тыс. рублей;

2 место – 18 тыс. рублей;

3 место – 12 тыс. рублей.

*Сумма указана с учетом налога на доход физических лиц.

3. Требования к подготовке и проведению федерального этапа конкурса профессионального мастерства

Информация по результатам проведения регионального этапа конкурса на территории субъекта Российской Федерации направляется Координатору проекта для работы и размещения материалов на сайте проекта (количество участников, предприятий, список победителей, фото- и видеоматериалы).

При проведении федерального этапа по номинации выделяются три организационных этапа:

подготовительный этап;

проведение конкурсных состязаний;

оформление результатов проведения.

3.1. В рамках подготовительного этапа:

3.1.1. Принимающая сторона готовит общую программу проведения конкурсных мероприятий.

Программа мероприятия готовится за 1 месяц до финала, доводится до сведения всех участников с указанием контактов лиц, ответственных за организационные моменты (встречу, размещение и др.), и направляется Координатору проекта.

В рамках подготовки программы Принимающая сторона разрабатывает сценарий Открытия и Закрытия финала конкурса, которые включают в себя яркие концертные номера, в том числе по теме труда, выступления почетных гостей площадки, организаторов. В качестве зрителей приглашаются учащиеся старших классов образовательных организаций и студенты образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, а также представители предприятий отрасли, по которой проходят состязания.

Место проведения федерального этапа определяется за 2 месяца до его проведения.

3.1.2. Принимающая сторона не менее чем за 1 месяц разрабатывает план по медиа-сопровождению мероприятия, а также общее решение по оформлению площадки и изготовлению сувенирной и наградной продукции. Все макеты и эскизные проекты оформления и сувенирной продукции направляются Координатору для согласования.

При оформлении на площадке используются следующие элементы:

- логотип проекта «Славим человека труда!»;
- логотип движения «В защиту человека труда»;
- гербы регионов Уральского федерального округа и регионов-участников (в случае участия из других субъектов Российской Федерации);
- баннер «При поддержке полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе» и герб Российской Федерации;
- баннер «При поддержке Губернатора ... (регион)» и герб субъекта Российской Федерации Принимающей стороны;
- дополнительные яркие изображения.

3.2. При проведении конкурсных состязаний Принимающая сторона:

3.2.1 организует встречу и регистрацию участников, сопровождающих лиц, членов жюри, представителей организаторов проекта и других приглашенных гостей;

3.2.2 проводит инструктаж по технике безопасности участников;

3.2.3 обеспечивает питание конкурсантов в день соревнований;

3.2.4 обеспечивает фотосъемку мероприятия;

3.2.5 проводит церемонии Открытия и Закрытия;

3.2.6 награждает победителей и призеров заключительного этапа конкурса, вручая дипломы первой, второй и третьей степени, дипломы участника и ценные призы. Дипломы победителям, призерам и участникам вручаются на финалах конкурса по номинациям за подписью главы субъекта Российской Федерации. Макет дипломов для победителей, призеров и участников единый для всех регионов, разрабатывается Координатором проекта до начала финалов.

3.3. В рамках подведения итогов мероприятия Принимающая сторона в течение 3-х рабочих дней направляет Координатору проекта:

3.3.1 электронные копии итоговых протоколов заседания конкурсной комиссии по номинации;

3.3.2 список победителей в табличной форме с указанием призового места, региона, фамилии, имени, отчества, даты и года рождения, места работы/учебы, контактного телефона;

3.3.3 фото- и видеоматериалы с мероприятия.



Приложение 2
к Положению о проекте
«Славим человека труда!»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе профессионального мастерства
«Славим человека труда!» Уральского федерального округа
в номинации _____

Наименование субъекта Российской Федерации _____

Организация _____
(наименование работодателя)

заявляет об участии _____
(Ф.И.О. конкурсанта)

в федеральном (заключительном) этапе конкурса профессионального мастерства
«Славим человека труда!» Уральского федерального округа

в номинации _____

Краткая информация о конкурсанте:

Дата рождения _____

Место работы _____

Образование (профессия (специальность)) _____

Квалификационный разряд _____

Победитель/ лауреат/ призер (нужное подчеркнуть) регионального этапа конкурса
профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального
округа в номинации _____

Бронирование гостиницы - да/нет (нужное подчеркнуть)

Паспортные данные участника конкурса (при необходимости бронирования места в
гостинице) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты заявителя (работодателя):

(юридический адрес и фактический адрес, ф.и.о. и телефоны контактного лица;
факс; e-mail; официальный сайт)

Сведения о сопровождающем лице (если есть)

Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Руководитель организации, (филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

