

## ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

### Общие положения

**Служба охраны труда на предприятии** - самостоятельное структурное подразделение организации, образованное с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением, которое состоит из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) службы охраны труда



#### Необходимость создания службы охраны труда на предприятии

**Статья 217** Трудового кодекса РФ требует создать службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда при выполнении условий:

- Работодатель занимается производственной деятельностью;
- Численность работников более 50 человек

**Статья 217** Трудового кодекса РФ:

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности



#### Кто несет ответственность за охрану труда на предприятии

Работодатель (индивидуальный предприниматель) вправе (**ст.217** Трудового кодекса РФ, **раздел VII** Постановления Минтруда России от 8 февраля 2000 г. N 14):

- взять обязанности по охране труда на себя;
- назначить ответственного за охрану труда;
- передать вопросы охраны труда на аутсорсинг (по гражданско-правовому договору с организацией, имеющей аккредитацию на услуги по охране труда, за исключением организаций, проводящих специальную оценку условий труда)



#### Как правильно определить численность службы охраны труда

Структура и численность службы охраны труда определяется руководителем организации (**ст. 217** Трудового кодекса РФ) в зависимости от:

- численности работающих;
- характера условий труда;
- степени тяжести опасности производства и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда ([Постановление](#) Минтруда России от 22 января 2001 г. N 10)



### Что такое бюро (отдел) охраны труда на предприятии

Бюро охраны труда (3-5 человек, включая начальника) или отдел охраны труда (более 6 человек) необходимо создавать:

- если на предприятии нет вредных или опасных условий труда;
- численность работников не более 700 человек

## Деятельность службы охраны труда

### Служба охраны труда осуществляет свою деятельность

#### во взаимодействии:

- с другими подразделениями организации;
- комитетом (комиссией по охране труда;
- уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов;
- службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии);
- федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда;
- органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

### Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет:

- работодатель организации;
- служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии);
- орган исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда;
- органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.



органами общественного контроля.

**Работники службы охраны труда имеют право ([Постановление Минтруда России от 08.02.2000 г. N 14](#)):**



в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;



предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в организации) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;



требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;



направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;



запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;



привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда;



представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;








представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

---






## **Задачи и функции службы охраны труда**

**[Постановление](#) Минтруда России от 08.02.2000 г. N 14**

## Задачи службы охраны труда

-  организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
-  контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
-  организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
-  информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
-  изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## Функции службы охраны труда

-  учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
-  оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
-  организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
-  проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
-  участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
-  согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;










- ✓ разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- ✓ участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;
- ✓ оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантий и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда;
- ✓ организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками;
- ✓ участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- ✓ составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- ✓ разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя;
- ✓ проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- ✓ организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- ✓ составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- ✓ оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- ✓ обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- ✓ организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;
- ✓ организация совещаний по охране труда;

- ✓ ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.;
- ✓ доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
- ✓ рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;
- ✓ анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при ее наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

### **Функция контроля службы охраны труда**

Осуществление контроля за:

- ✓ соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- ✓ обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- ✓ выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- ✓ наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- ✓ проведением специальной оценки условий труда;
- ✓ своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

-  эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
-  состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
-  своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
-  организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
-  санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
-  организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
-  правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
-  своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
-  использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;


---

## Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда

**Приказ** Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н


### Руководитель службы охраны труда

Требования к квалификации:

-  высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям

### Специалист по охране труда

Требования к квалификации:

-  высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям

подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности;



либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;



стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией; национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда; требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда; порядок оценки уровня профессионального риска; основы планирования мероприятий по улучшению условий труда и оценки их эффективности; производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства; виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации; методы изучения условий труда на рабочих местах; основные методы снижения воздействия вредных производственных факторов

подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности;



либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы,



либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.



**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией; национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда; требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда; методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками; производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства; виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации; методы изучения условий труда на рабочих местах; психофизиологические требования к

на организм человека; психофизиологические требования к работникам; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда; основы экономики и бюджетирования, организации производства, труда и управления.

работникам; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

## Кабинет/уголок охраны труда

Организация труда работников службы охраны труда предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с должностными инструкциями.

Для проведения мероприятий по охране труда (обучение, инструктажи, семинары, лекции, выставки) необходимо оборудовать кабинет по охране труда.



**Что такое кабинет охраны труда**

Специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстрациями и информационными материалами по охране труда



**Что такое уголок охраны труда**

В зависимости от площади, выделяемой для размещения уголка по охране труда, может быть представлен в виде стенда, витрины, экрана, компьютерной программы

Регламентируется **постановлением** Минтруда РФ от 17.01.2001 г. N 7:



**Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда**



**Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка**



**Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение следующих мероприятий по**

- решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации (его представителем);

- в организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций - уголка охраны труда;

- в организациях, производственная деятельность которых связана с перемещением работников по объектам и нахождением на временных участках работы (например, при работе вахтовым методом), целесообразно оборудовать передвижные кабинеты охраны труда и уголки охраны труда;

#### **охраны труда:**

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;

- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;

- пропаганда вопросов труда.



#### **Тематическая структура кабинета охраны труда: общие и специальные разделы**

- общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в

#### **охране труда:**

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;

- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;

- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- проведение аналитических исследований состояния

- содержание работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению их деятельности между службами и специалистами организации (с внесением сведений об этом в соответствующие положения и должностные инструкции) утверждаются руководителем организации с учетом специфики деятельности организации, рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда;

- федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны

организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе, об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий;

- перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации.

условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.



### **Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда**

- диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

труда рекомендуется проводить работу по формированию базовых кабинетов охраны труда. Они могут быть созданы при научно-исследовательских институтах, центрах охраны труда и должны быть ориентированы на осуществление методической помощи в руководстве кабинетами охраны труда, функционирующими в организациях соответствующих сфер деятельности и регионов.

---

## **Делопроизводство службы охраны труда**

**Примерный перечень локальных документов, регламентирующих деятельность службы охраны труда в организации**



### **Организация работ по охране труда**

1. Приказ об организации работ по охране труда по договору
2. Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда
3. Приказ об ответственном за охрану труда
4. Должностная инструкция инженера (специалиста) по охране труда
5. Приказ о введении в действие положения о системе управления охраной труда (СУОТ)
6. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)
7. Приказ о введении в действие Политики в области охраны труда
8. Политика в области охраны труда
9. Приказ об организации кабинета (или уголка) по охране труда в организации
10. Приказ об утверждении Положения о комитете (комиссии) по охране труда
11. Положение о комитете (комиссии) по охране труда в организации
12. Приказ об утверждении Положения об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда

профессионального союза или трудового коллектива

13. Положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профессионального союза или трудового коллектива



### **Специальная оценка условий труда**

1. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда (с приложением копий документов, подтверждающих ее деятельность в соответствии с установленным требованием)
2. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах
3. Карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах
4. Протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов
5. Протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты
6. Протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения)
7. Сводная ведомость специальной оценки условий труда
8. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда
9. Заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда



### **Нормативное правовое обеспечение охраны труда**

1. Приказ об утверждении перечня основных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и нормативных документов в сфере охраны труда, подлежащих применению в организации с учетом специфики производства
2. Перечень основных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и нормативных документов в сфере охраны труда, подлежащих применению в организации с учетом специфики производства
3. Приказ об утверждении перечня и введении в действие инструкций по охране труда для должностей и профессий сотрудников организации
4. Перечень инструкций по охране труда для должностей и профессий сотрудников организации
5. Форма журнала учета инструкций по охране труда
6. Форма журнала учета выдачи инструкций по охране труда
7. Приказ об утверждении Порядка допуска принимаемого персонала к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по охране труда

8. Порядок допуска вновь принимаемого персонала к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по охране труда
9. Приказ об утверждении Положения об организации и выполнении работ повышенной опасности (по необходимости)
10. Положение об организации и выполнении работ повышенной опасности (по необходимости)
11. Форма журнала регистрации наряд-допусков на производство работ с повышенной опасностью (по необходимости)



#### **Средства индивидуальной защиты (СИЗ)**

1. Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
2. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организации



#### **Пожарная безопасность**

1. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность
2. Приказ об утверждении: Программы проведения инструктажа по пожарной безопасности; Инструкции о мерах пожарной безопасности; Инструкции о порядке осмотра помещения по окончании рабочего дня в противопожарном отношении
3. Программа проведения инструктажа по пожарной безопасности
4. Инструкция о мерах пожарной безопасности
5. Инструкция о порядке осмотра помещения по окончании рабочего дня в противопожарном отношении
6. Приказ об установлении противопожарного режима
7. Форма журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности



#### **Несчастные случаи на производстве**

1. Приказ о проведении расследования несчастных случаев на производстве
2. Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)
3. Форма Н-1
4. Форма Н-1ПС
5. Форма журнала регистрации несчастных случаев на производстве
6. Форма акта о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)
7. Форма протокола опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица) Форма журнала регистрации несчастных случаев на производстве

8. Форма протокола осмотра места несчастного случая
9. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах



#### **Обучение и инструктажи по охране труда**

1. Приказ об утверждении: Порядка проведения инструктажей по охране труда; Порядка проведения обучения по охране труда руководителей и специалистов организации; Порядка проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации
2. Порядок проведения инструктажей по охране труда
3. Порядок проведения обучения по охране труда руководителей и специалистов организации
4. Порядок проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации
5. Приказ о направлении на обучение по охране труда
6. Приказ о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии (ПДЭК) по обучению и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов
7. Приказ о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии по обучению и проверки знаний по охране труда производственного персонала
8. Приказ об утверждении графика проверки знаний требований охраны труда
9. График проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации
10. Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов
11. Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда производственного персонала
12. Форма личной карточки прохождения обучения
13. Приказ об организации проведения вводного инструктажа
14. Программа проведения вводного инструктажа
15. Инструкция проведения вводного инструктажа
16. Приказ об освобождении от проведения первичного инструктажа на рабочем месте
17. Перечень профессий свободных от первичного инструктажа
18. Приказ об организации проведения первичного инструктажа на рабочем месте
19. Программа проведения первичного инструктажа
20. Приказ о проведении повторного инструктажа
21. Приказ об организации проведения стажировки на рабочем месте
22. Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда
23. Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового)
24. Приказ об организации обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим

25. Программа обучения работников оказанию первой помощи при несчастных случаях
26. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях
27. Форма журнала учета обучения по оказанию первой помощи при несчастных случаях



### **Электробезопасность**

1. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство
2. Приказ о присвоении группы I по электробезопасности неэлектротехнического персонала и об утверждении: Программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала в целях присвоения группы I по электробезопасности; Инструкции по проведению инструктажа неэлектротехнического персонала в целях присвоения группы I по электробезопасности; Перечня профессий и должностей работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу, которым должна быть присвоена группа I по электробезопасности
3. Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала в целях присвоения группы I по электробезопасности
4. Инструкция по проведению инструктажа неэлектротехнического персонала в целях присвоения группы I по электробезопасности
5. Перечень профессий и должностей работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу, которым должна быть присвоена группа I по электробезопасности
6. Форма журнала учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу
7. Приказ об утверждении перечня должностей работников, требующих присвоения II - V групп по электробезопасности
8. Перечень должностей работников, требующих присвоения II - V группы по электробезопасности
9. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок работниками, имеющими II, III, IV, V группы по электробезопасности
10. Приказ о назначении ответственного за сохранность, исправность, проверку и браковку электрического инструмента
11. Форма журнала учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему
12. Форма акта проверки и браковки электрического инструмента
13. Форма журнала учета работ по нарядам и распоряжениям
14. Форма журнала учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках
15. Форма журнала учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках (для организаций электроэнергетики)
16. Протокол проверки знаний норм и правил работы в электроустановках



### **Медицинские осмотры.**

1. Приказ об организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров

2. Форма списка контингентов лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)
3. форма поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)
4. Приказ о проведении периодического медицинского осмотра
5. Форма направления на предварительный/периодический медицинский осмотр