

Директору Департамента промышленности и транспорта Курганской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О. гражданского служащего, сдавшего подарок (подарки), занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Департамент промышленности и транспорта Курганской области в установленном порядке

_____ (дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе подарков _____

« ___ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.